

入学志願書

受験 番号				
----------	--	--	--	--

(4ケタで記入してください)

慶應義塾普通部長殿	(西暦) 20	年	月	日
下記の者を第1学年に入学させたく志願します				
保護者				印

写真貼付

- ・入学サイトに登録したものと同一のものを使用すること
- ・必ず枠に合わせる
- ・裏面に氏名を記入し全面にノリをつけて貼付する

フリガナ		生年月日 (西暦)	
氏 名		年 月 日	
住 所	〒	電 話	

家 族	氏 名	年齢	続柄	兄弟姉妹の学年	備考欄
			志願者		
			父		
			母		

本校志望の理由 (次の行の▶から必ず保護者が自筆で全行を満たして記入してください)	
▶	
入学試験・就学において、健康管理上配慮を要する事項がある場合に記入してください。	

緊急連絡先	1	電話 ()	—
	2	電話 ()	—
	3	電話 ()	—

(書式Ⅰ) ▲記入するときは、募集要項の「出願書類の記入上の注意」をよく読んでください。 ▲指定された紙(要項2頁参照)に印刷してください。

報告書

受験 番号				
----------	--	--	--	--

(4ケタで記入してください)

志 願 者	フリガナ		年 月 日生 (西暦)
	氏 名		
		現 住 所	〒
保 護 者	氏 名		

学 習 の 記 録	教 科	国 語	社 会	算 数	理 科	音 楽	図 画 工 作	家 庭	体 育	外 国 語	評 価 基 準
	3										○印は評価の位置を示す 3. 2より進んでいる 2. 普通 1. 2より遅れている
	2										
	1										

(評価は三学期制の学校は第2学期，二学期制の学校は前期の成績を記入してください)

総合的な学習の 時間の活動内容	
--------------------	--

出 欠 の 記 録		出席しなければ ならない日数	欠 席 日 数	備 考 (各学年で7日以上 の欠席がある場合は必ず理由を 記入してください)
	第5学年			
	第6学年 (12月末まで)			

転 学 の 記 録	(小学校へ就学して以後の記録)
-----------------------	-----------------

2 0 年 月 日 (西暦)
学 校 名
校 長 名
所 在 地 〒
電 話
校 長 公 印

* 報告書か School Report のいずれか一方に記載
* 報告書・School Report に受験番号の記入不要

(書式Ⅱ)
指定された紙(要項2頁参照)に印刷してください。

受験 番号				
----------	--	--	--	--

(4ケタで記入してください)

Note to Applicant: This report should be from the principal of your school. When presenting this form to your principal, please ask him or her to forward it to the principal of Keio Futsubu School.

To the principal: This form is part of the documentation needed by students attending non-Japanese schools who are applying for admission to Keio Futsubu School, Yokohama, Japan. We would be grateful if you could complete this form and send it to the applicant in a sealed envelope or forward it to the address below.

School Report

Please print or type

Applicant's name

Date of birth

Family Name

Given Name

month / day / year

Applicant's present address

Parent's / Guardian's name

Relationship to the applicant

Family Name

Given Name

Record of attendance Notes or comments required for more than six days of absence each year

Required days of attendance	Days absent	Notes or comments
-----------------------------	-------------	-------------------

5th Grade		
-----------	--	--

6th Grade		
-----------	--	--

Record of enrollment and period of attendance

1. The applicant is ☐ a graduate of your school. ☐ still attending your school. ☐ not currently enrolled.

2. Period of attendance ____ years and ____ months

3. Dates of attendance from ____ / ____ to ____ / ____
month / year month / year

Evaluation on academic subjects

Please evaluate the applicant's level on a 3-point scale, based on the current school record as of December, 2025 or the latest school record to date.

3 ... Above average 2 ... Average 1 ... Below average

Japanese	Social Studies	Math	Science	Music	Arts & Crafts	Home Economics	P.E.	English
----------	----------------	------	---------	-------	---------------	----------------	------	---------

Notes or comments if any

Evaluation on social and behavioral abilities

Please check if satisfactory

- ☐ Punctuality
- ☐ Cheerfulness
- ☐ Independence from others / Patience
- ☐ Responsibility
- ☐ Originality / Creativity
- ☐ Consideration for others
- ☐ Respect for nature
- ☐ Fairness
- ☐ Public spirit

Notes or comments if any

Please provide general comments on the applicant's performance at school

Name of School :

School address :

Phone :

Date :

Name of Principal :

Principal signature or official seal:

Please forward to:

The Principal, Keio Futsubu School
1-45-1 Hiyoshi-honcho, Kohoku-ku,
Yokohama, 223-0062 Japan

指定された紙(要項2頁参照)に印刷してください。

報告書の記入についてのお願い

【学習の記録】

- (1) 三学期制の学校の場合は、第6学年2学期の成績、二学期制（又は二期制）の学校の場合は、第6学年前期の成績を記入してください。
- (2) 各小学校での成績をもとに、3（2より進んでいる）・2（普通）・1（2より遅れている）で評価し、該当箇所に○印を記入してください。

【総合的な学習の時間の活動内容】

- (1) 活動内容を項目で挙げていただき、特に評価すべきことがあれば記入してください。総合的な学習の時間を設けていない場合は、「特になし」と記入してください。

【出欠の記録】

- (1) 第5学年4月～第6学年12月末までの出欠の記録を記入してください。
- (2) その間に他の小学校から転学している場合は、転学前の小学校の指導要録に記載されている出欠の記録を合わせて記入し、その事が分かるように明記してください。
(なお、海外の小学校からの転学等で、転学前の小学校の指導要録がない場合は、厳封した報告書とは別に、保護者の方が、School Reportを、それ以前に在籍した学校に記入を依頼することになります。)
- (3) 各学年で7日以上の欠席がある場合は、必ず理由を記入してください。

【転学の記録】

- (1) 小学校6年間のうち、転学の記録があれば、全て記入してください。転学の記録がなければ、「特になし」と記入してください。

例) ○○○○年4月～××××年8月 △△小学校

××××年9月～□□小学校

※年号はすべて西暦で記載してください。

【その他】

- (1) 普通部所定の報告書（書式Ⅱ）およびそれを入れる封筒（書式Ⅲ）に限り有効です。
- (2) 報告書および封筒の、学校名・校長名・所在地・電話・志願者氏名などは、ゴム印でも結構です。
- (3) 報告書に校長公印がないものは無効となります。
- (4) 訂正がある場合は、二重線で消し、必ず訂正印を押してください。
- (5) 受験番号以外の全項目を小学校で記入し、厳封してください。

2026年度 慶應義塾普通部
報告書用ラベル

長3封筒にラベルを貼付して、小学校の先生にお渡しください。

ラベルは枠線に従って切り取って使用してください。

(書式Ⅲ)

受験 番号				
----------	--	--	--	--

受験番号は出願書類発送前に志願者が
記入してください。
(4ケタで記入してください)

慶應義塾普通部長宛

学 校 名

校 長 名

志願者氏名

報告書 在 中

