

2026年度

慶應義塾普通部募集要項

※天候急変その他様々な不測の事態により、所定の日程どおりに試験や合格発表を実施することが困難であると本校が判断した場合、入学試験の延期や内容の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害については、原則として本校は責任を負いません。このことに関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、本校ホームページ、miraicompass等で随時周知しますので必ず確認してください。確認をしなかったことにより生じた不利益等について本校は責任を負いません。なお、本校への電話でのお問い合わせはご遠慮ください。

慶應義塾普通部ホームページ：<https://www.kf.keio.ac.jp/>

出願には次の①、②の手続が必要です。

一方のみでは出願は完了しませんので注意してください。

- ① 出願情報入力および入学検定料支払（インターネット）
2025年12月8日（月）10：00～2026年1月11日（日）23：59
- ② 出願書類郵送
2026年1月5日（月）～1月12日（祝・月） ※必着
出願書類はすべて指定の厚さ（2頁参照）の紙で提出してください。
※指定外の厚さの場合受け付けない場合があります。

1. 募集人員

第1学年

男子 約180名

（内部進学者数により変動）

2. 受験資格

下記の条件をすべて満たしている者。

- (1) 2013年4月2日から、2014年4月1日までに生まれた者。
- (2) 普通部に入学後、保護者（父母または親権者）のもとより通学できる者。

3. 出願書類印刷

- (1) 募集要項ならびに出願書類の印刷

2025年9月11日(木)～

- (2) 出願書類

- ① 入学志願書(書式Ⅰ)
- ② 報告書(書式Ⅱ), School Report(必要な場合)
- ③ 報告書の記入についてのお願い
- ④ 報告書用ラベル(書式Ⅲ)

*上記①②④を郵送する必要があります。

*上記①②は白色のA4用紙(特厚口, 厚さ約0.15mm, 連量110kg)に印刷してください。

4. インターネット上の出願専用サイトでの出願情報入力・入学検定料支払

- (1) 出願情報入力

2025年12月8日(月)10:00～2026年1月11日(日)23:59

12月8日に
出願専用サイト(miraicompass)より, 画面上の指示に従って出願手続きをして
ください。

- (2) 出願用顔写真の登録

2025年11月以降に撮影した写真データをご用意ください。

- (3) 入学検定料の支払

30,000円 なお, 支払いには別途手数料がかかります。

- (4) 受験証・郵送用宛名票印刷

【受験証印刷可能期間】2026年1月5日(月)0:00～1月31日(土)23:59

【郵送用宛名票印刷可能期間】2026年1月5日(月)0:00～1月11日(日)23:59

出願専用サイトで受験証および郵送用宛名票を印刷することで, ご自身の受験番号を確認して
ください。

5. 出願書類(入学志願書・報告書)郵送

2026年1月5日(月)～1月12日(祝・月) 必着

角2封筒に4.(4)で印刷した郵送用宛名票を貼付して, 送付してください。

注意: 日本国内の郵便局の消印がある簡易書留郵便による郵送受付のみとなります。普通部窓口
では一切受け付けません。

*提出した書類および納入した入学検定料は返還いたしません。

6. 試 験 科 目

- ・筆記試験（国語・算数・社会・理科 各100点）
- ・面接試験，体育実技

7. 試 験 日 程

- | | |
|------|--|
| 試 験 | 2月1日（日）8時20分集合 8時50分～16時頃
（終了時刻は志願者数により前後します） |
| 合格発表 | 2月2日（月）19時～20時
・掲示による発表とあわせウェブ発表も実施します。 |

8. 試 験 場

慶應義塾普通部校舎

注意 16ページの案内図を参照してください。

9. 感染症等への対応と注意点

- (1) 学校感染症に感染している，またはその感染症の出席停止期間にあたる場合，受験をご遠慮ください。
- (2) 試験会場で受験生が体調不良を申し出た場合，試験時間中であっても保健室での診断により別室での受験を指示する可能性があります。その場合の診察や移動，別室設定準備等に伴う試験時間の延長は認めません。
- (3) 試験会場で試験監督者または係員が体調不良者と判断する受験生がいた場合，試験時間中であっても即座に保健室での診断を指示し，さらには別室での受験を指示する可能性があります。その場合の診察や移動，別室設定準備等に伴う試験時間の延長は認めません。
- (4) 試験時間中，窓の開放による試験会場の換気を行う場合があります。室温の変化に応じて着脱しやすいよう服装を工夫してください。防寒着はコート，ジャケット類の着用は認めますが，マフラー，手袋等の着用は認めません。
- (5) 変更が生じた場合にはその都度，本校ホームページ等にて告知しますので，試験直前まで随時ご確認ください。

10. 神奈川県私立中学高等学校協会実施の共通追試

(1) 受験資格

普通部に出願をした志願者で以下の項目に該当した場合に限ります。

◎学校感染症（第1種～第3種）によって受験できなかった者
診断書またはそれに準ずる証明書を提出していただきます。

(2) 1月31日（土）16：00までに、追試の受験を希望する旨を普通部事務室に電話でお伝えください。

普通部事務室 (045) 562-1181

(3) 試験日 2月12日（木）

試験会場 神奈川県私学会館

(4) 詳細につきましては追試申し込み時にお伝えします。

11. その他

受験上の配慮や入学後の修学上の配慮等を必要とする場合、本校では希望する対応が難しいこともあるため、出願を考えている場合には必ず事前にご相談ください。

(ご参考) インターネット出願について

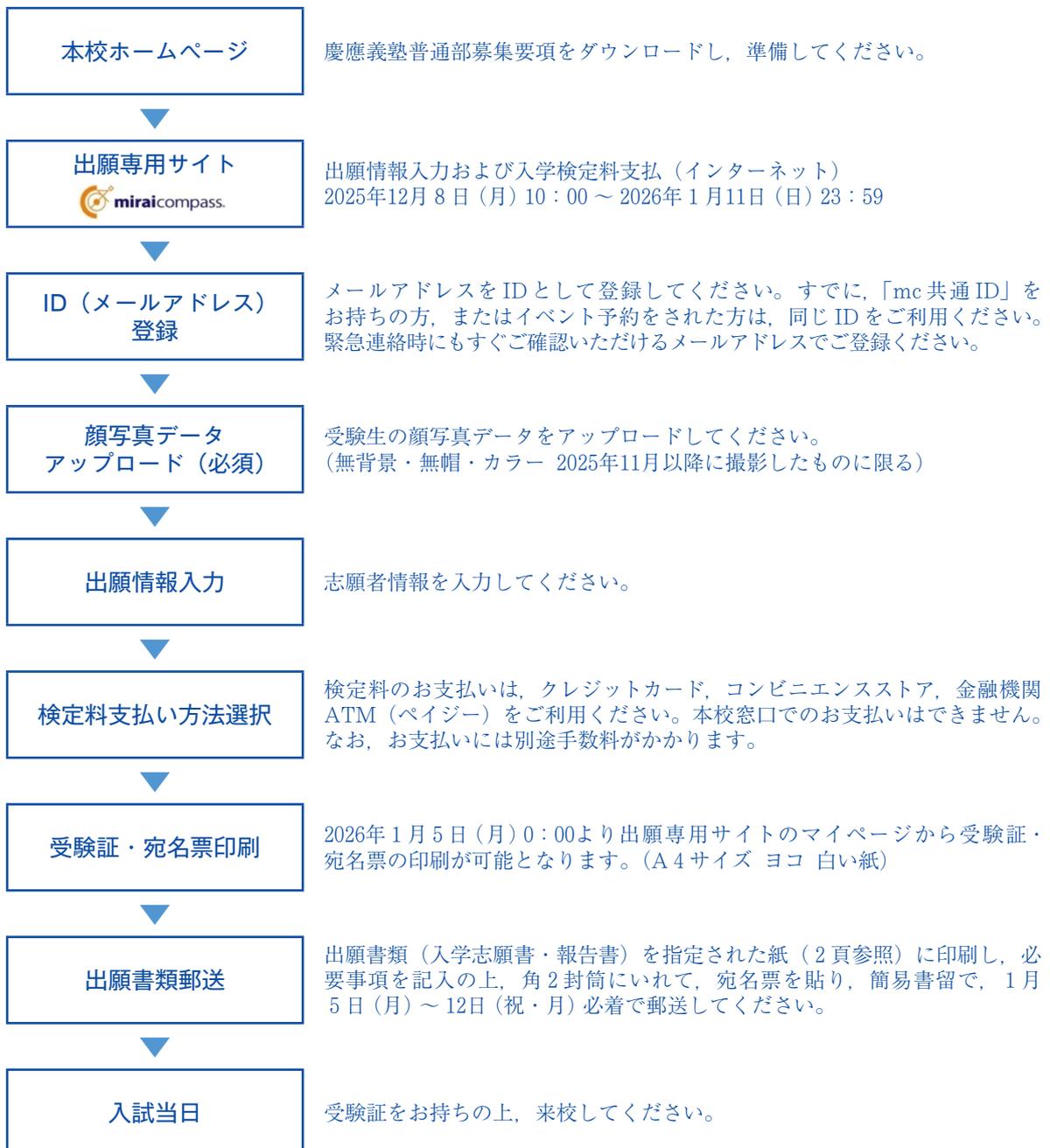
●インターネット出願について

- 平日・土日・祝日24時間出願手続きができます。
- ご自宅でお申し込みができます。
- 各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジーでのお支払い方法が選べます。



- システムに関するお問合せは、出願専用サイト内右下の「お問合せ先」へご連絡ください。(24時間対応)
- ※募集要項内容に関するお問合せは、本校へ受付時間内にご連絡ください。

●出願手続きの方法 ※詳細は「出願の手引き」の項目を必ず確認してください。



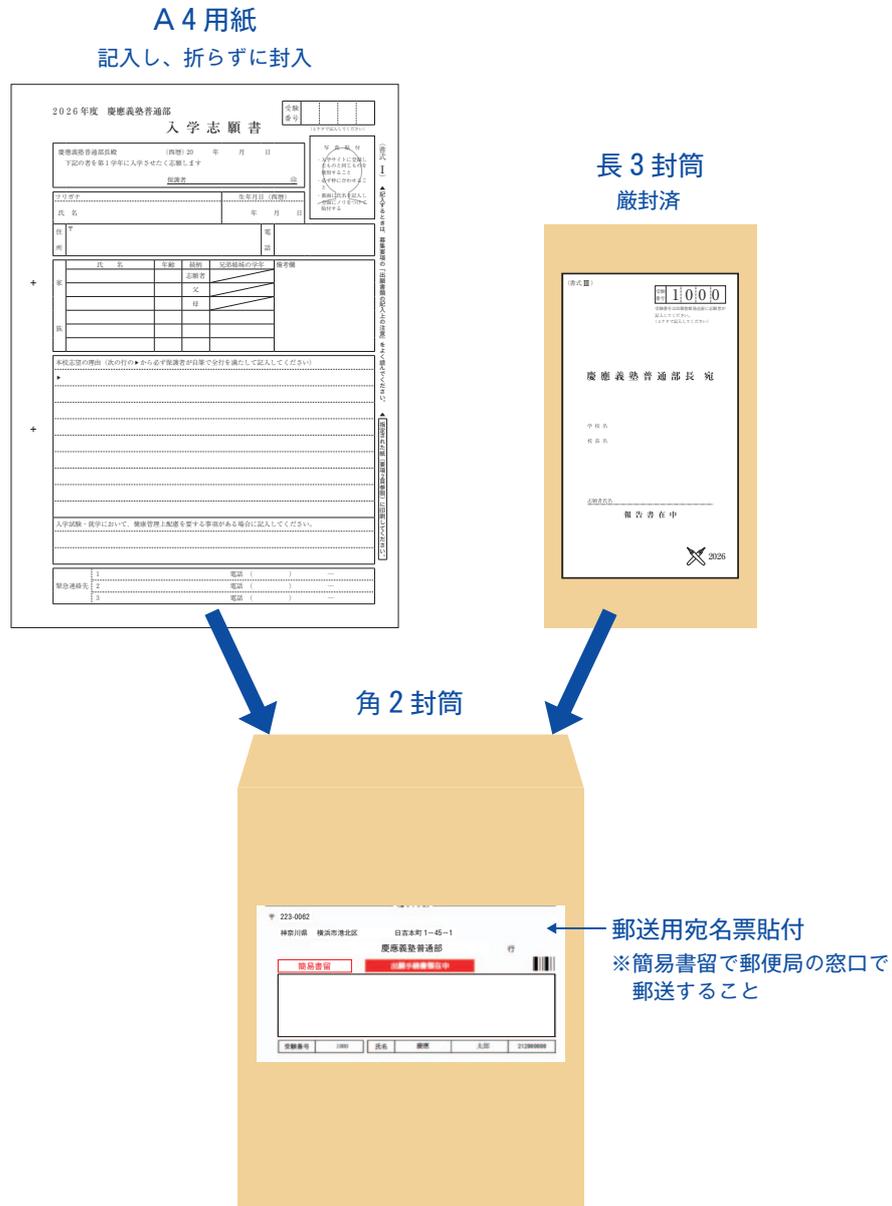
出願の手引き

1. 出願書類のダウンロード、記入上の注意

- (1) 入学志願書（書式Ⅰ）、報告書（書式Ⅱ）、School Report、報告書の記入についてのお願い、報告書用ラベル（書式Ⅲ）を指定された紙（2頁参照）に印刷してください。合計5種類となります。
- (2) 一般的な注意
 - ① 黒または青のボールペンか万年筆で手書きで記入してください（摩擦熱でインクが消えるペンは使用不可）。
 - ② 文字は楷書、数字は算用数字で明瞭に記入してください。
 - ③ 写真は、縦4cm×横3cm、出願専用サイトに登録したものと同一のものを1枚用意してください（白黒写真、カラー写真とも可。普通紙に印刷したものは不可）。裏面にボールペンで氏名を記入してから全面にノリをつけ、所定の位置に貼付してください。
- (3) 入学志願書（書式Ⅰ）
 - ① 受験番号欄には、受験証に記載されている受験番号を記入してください。
 - ② 「保護者」は父母または親権者を記入してください。保護者印を必ず押してください。
 - ③ 「家族」欄は、志願者および父母、祖父母、兄弟姉妹を書き、志願者および父母以外は年齢順に記入してください。ただし祖父母は同居している場合に限りです。父または母がいない場合や、海外勤務その他必要なことがありましたら、備考欄に記入してください。なお、続柄は志願者からみての関係を記入してください。
 - ④ 「本校志望の理由」欄は、出願の理由や特記することなどを保護者の方が自筆で自由に記入してください。
 - ⑤ 「入学試験・就学において、健康管理上配慮を要する事項」
入学試験の可否には関係ありません。
 - ⑥ 「緊急連絡先」欄は、出願から入学手続までの間に、自宅以外で迅速、確実に連絡がとれるところ（たとえば保護者の携帯電話番号、勤務先と電話番号など）を記入してください。
- (4) 報告書（書式Ⅱ）
 - ① 「報告書（書式Ⅱ）」および「報告書用ラベル（書式Ⅲ）」については、「報告書の記入についてのお願い」を併せて、小学校に受験番号以外の全項目の記入を依頼してください。
 - ② 「報告書用ラベル（書式Ⅲ）」は、枠線で切り取り、長3封筒に貼付したうえで①と併せて依頼してください。
 - ③ School Reportを使用する場合は、在籍（または卒業）学校の学校長に記入をお願いし、直接普通部に郵送するよう依頼するか、厳封したものを取り寄せ、他の出願書類といっしょに郵送してください。
* 第5・6学年の間に海外の小学校から転学しているため、現在の小学校に転学前の小学校の指導要録がない場合は、厳封した報告書とは別に、それ以前に在籍した学校にSchool Reportの記入を保護者の方から依頼してください。School Reportが入手できない場合は、海外の小学校の通知表の写し等を同封してください。

(5) 郵送方法

- ① 出願専用サイトで受験証および郵送用宛名票を印刷し、宛名票を角2封筒（A4用紙を折らずに封入できる大きさ）に貼付して郵送してください。（受験証および郵送用宛名票は、出願サイトでの登録・受験料の支払いが完了した後に印刷できます。）



- ② 1月5日（月）～12日（祝・月）の間に必ず着くように、簡易書留で郵送してください。普通部窓口では一切受け付けません。
- ③ 兄弟（双子等）で出願する場合は、別に封筒を用意して、それぞれの出願用封筒（郵送用宛名票を貼付済のもの：上図参照）を一緒に入れて郵送してください。郵送する封筒には、表に郵送用宛名票と同様に、慶應義塾普通部住所等を記入し、裏に志願者氏名と受験番号をそれぞれ記入してください。

2. 出願専用サイトでの登録

受験番号は、出願情報の入力や入学検定料の支払いの順によって決まるものではありませんので、間違いのないように慌てずに入力・手続きを行ってください。

(1) 出願専用サイトへ

パソコン・スマートフォン・タブレット端末いずれかをご利用ください。

2025年12月8日(月)10:00から出願専用サイト(miraicompass)で出願情報の入力が行えます。

(2) ID(メールアドレス)登録(初回のみ)

- ① メールアドレスをIDとして登録してください。
- ② 本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通ID(mcID)として登録済みの方は、再登録は不要です。
- ③ 出願後の連絡のため、緊急時にもすぐに確認していただけるメールアドレス(携帯電話のメールアドレスにも対応しています)を登録してください。迷惑メール対策をされている場合は、アドレス@e-shiharai.netの受信を許可してください。
- ④ 登録後、確認メールが届きます。手続きを進めてください。

(3) 出願用顔写真の用意・登録

- ① 正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できる、肩より上の顔写真・脱帽・無背景の本人のみが写っている写真データ(2025年11月以降に撮影したもの)をご用意ください。
- ② 受験時にメガネをかける予定の場合は、メガネをかけた状態で撮影してください。
- ③ JPEG形式、PNG形式の画像データで、3MB以下のファイルサイズにしてください。画像は、縦幅と横幅の比率が4:3となるようにしてください。
- ④ ログイン後のマイページで、顔写真データをアップロードしてください。
- ⑤ 2025年12月8日(月)10:00より登録することができます。
- ⑥ 本校以外のmiraicompassサイトで共通IDとしてご登録済みの方で、既に顔写真データをアップロードされている場合は、再度のアップロードは不要です。

(4) 出願情報の入力

- ① 利用規約および個人情報取り扱いに同意のうえ、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力してください。志願者と保護者が同じ住所の場合は、保護者住所は入力しなくて結構です。ただし、海外在住の方は、日本で連絡がとれる住所を必ず【代理者】欄に入力してください。
- ② 氏名等の漢字で、正しく登録できない文字がある場合には、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体に置き換えて入力してください。
- ③ 必要項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込内容確認書」を印刷することができます。

(5) 入学検定料支払

- ① 入学検定料（30,000円）の支払いは、画面の指示に従って、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーから選択してください。それぞれの詳細な支払い方法は、「お支払い方法」を選択すると表示されます。
- ② 支払いには別途手数料がかかります。
- ③ 本校窓口での支払い、銀行振り込みは利用できません。
- ④ 入学検定料支払い後、出願の取り消しやインターネット上で受験生情報・保護者情報を変更することはできません。支払前に十分確認を行ってください。
- ⑤ 入学検定料支払い後、検定料の返金はできません。
- ⑥ 入学検定料支払い後、メールが送信されますので必ずご確認ください。

●クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料の支払いが可能です。

受験料のお支払いが即時に完了するので、コンビニエンスストアなどへ支払いに行く手間が不要になります。

支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



●コンビニエンスストアのレジでの支払

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニエンスストアのレジにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

以下のコンビニエンスストアにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニエンスストア



●ペイジー対応金融機関 ATM での支払

ペイジー対応金融機関 ATM で支払いができます（ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます）。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

【注意事項】

- ・キャッシュカードをご利用の場合は、ATM 設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）現金でのお支払いも可能です。（10万円まで）
- ・ATM 操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関 ATM にて再操作するとロックがかかります。ご注意ください。

▼ご利用いただける金融機関 ATM



みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行・関西みらい銀行・広島銀行・福岡銀行・十八親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・JAバンク

※ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については <https://www.pay-easy.jp/> をご覧ください。

●ペイジー（ネットバンキング）での支払

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するお問い合わせは、各金融機関へお問い合わせください。

(6) 受験証・郵送用宛名票印刷

- ① 受験証は1月5日（月）0：00より1月31日（土）23：59まで印刷ができます。
- ② A4サイズの白い紙に文字、写真とも鮮明に見えるように印刷してください。
- ③ 受験証は切り離して、二つ折りにして試験当日にお持ちください。合格発表当日の書類受領時をはじめ、入学式前まで本校へおいでいただく際には、常に必要となります。
- ④ 宛名票は、1月5日（月）0：00より1月11日（日）23：59まで印刷ができます。「入学志願書」、「報告書」等を郵送する際に使用します。

(7) 出願専用サイトでの登録，入学検定料の支払いのみでは，出願手続は完了していません。出願書類が提出されない場合は，書類不備で受験資格を失います。

必要書類の郵送については，7ページをご覧ください。

(8) 提出した書類および納入した入学検定料はいかなる場合も返還いたしません。

(9) 試験の詳細や可否に関するお問い合わせには応じられません。

※miraicompassを利用したインターネット出願利用の流れは以下のサイトよりご確認ください。

<https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/>

受験心得

1. 試験

(1) 日 時 2月1日(日) 8時20分 集合

(2) 試験場および集合場所

慶應義塾普通部校舎 16ページの案内図を参照してください。

(3) 試験時間割

① 午前 筆記試験 1時間目：国語(40分)，2時間目：社会(30分)，
3時間目：算数(40分)，4時間目：理科(30分)

② 午後 面接試験，体育実技

(4) 入退場 ① 受験生は7時30分から所定の試験場に入場できます。この時間より早く来校しても入場できませんのでご注意ください。

② 指示された教室で自分の受験番号のついた机に着席してください。

③ 入場後は試験が終わるまで外に出ることはできません。

④ オーバー類は着たまま入場してかまいません。

注意 遅刻者，受験証を忘れた者は係員に申し出て指示を受けてください。

(5) 当日の携行品等(携行品は必ず受験生が持参してください。)

① 受験証(合格発表，入学手続きのときにも必要です。)

② 筆記用具類(受験証のほか，次の物のみ机の上に置くことができます。)

・鉛筆(シャープペンシル可，ボールペン付のものは不可，色鉛筆不可。机の上に筆箱は置けません。鉛筆の本数が多い場合は輪ゴムでとめてください)

・消しゴム

・定規(20cm以内，三角定規可)

・分度器

・コンパス

・(必要な場合は)ティッシュ(ただし，机の上に置く場合は袋や箱から出すこと)

③ 弁当(昼食)と水筒

④ 軽い運動ができる服装，運動靴(着替えをする場所がないので，これらを着用の上おいでください)

⑤ 書物類(午後は待ち時間が長いため)

⑥ 防寒着(コート・ジャケットなど。試験中は帽子，マフラー，手袋等の着用は認められません)

- *携帯電話，スマートフォン類の持参はかまいませんが電源は必ずオフにしてください。
- *時計は持参してもかまいませんが，アラームをセットして使用してはいけません。
- *電子通信機器類，計算・辞書・撮影・通信等の機能がついた時計類は持参しないでください。
- *試験に影響するような激励文等の書かれたバッグ等は持ち込めません。

(6) 試験について

- ① 試験官の指示に従ってください。
- ② 受験時にマスクを着用している場合，試験官の指示があった場合はマスクを外してください。
- ③ 骨折等で体育実技が受けられない場合は，書面にて試験場受付へ申し出てください。
- ④ 換気のため試験教室の扉，窓を開放する場合があります，室温が下がることがあるので，防寒具を持参してください。コート，ジャケットなどを着用したまま受験することもできます。帽子，マフラー，手袋等の着用は認められません。
- ⑤ 体調不良になった場合は試験官に申し出てください。

(7) 付添いの方への注意

- ① 1名の付き添いをお願いします。
- ② 受験生の体調急変などがあった場合，ご記入頂いた緊急連絡先に連絡することがあります。試験終了まですみやかに連絡が取れるようご協力お願いいたします。
- ③ 指定の場所以外に立ち入らないでください。午前中の試験後，受験生は各教室で昼食をとります。終了時まで受験生とは会えません。
- ④ 保護者の方の面接は行いません。
試験終了は受験番号順ではありません。およその終了予定時刻を試験場受付に掲示します。終了時まで外出していただいても結構です。
- ⑤ 保護者の方が控室をご利用になる場合，控室での飲食はできません。控室は換気のため室温が低くなる場合もあります。防寒具等をご用意ください。
- ⑥ 受験生に急用が生じた場合は受付にお申し出ください。
- ⑦ 普通部教職員への面会は固くお断りいたします。
- ⑧ 駐車場の用意は全くありませんので，自動車での来校はできません。

2. 合格発表

(1) 合否の判定

合否は、出願書類・筆記試験・面接試問・体育実技の総合的な評価で判定を行います。

(2) 発表日

① 日時 2月2日(月) 19時～20時

② 場所 普通部本館に合格者と繰上候補者を掲示。あわせてウェブ発表も実施。(閲覧ソフトによってはウェブ発表を閲覧できない場合がありますが、ご了承ください。なお、発表内容およびウェブ発表についての電話での問い合わせには応じられません。)

③ 合格者に「入学手続き書類」を配布します。繰上候補者には「繰上候補者へのお知らせ」を配布します。受験証を提示の上必ずお受け取りください。

書類配布時間内(19時～20時)に書類を受け取らない場合は、事情の如何を問わず「辞退」として処理します。

④ ウェブでも発表を行います。合格者および繰上候補者は来校の上、③に従って書類を必ず受け取ってください。

入学手続

(1) 日 時 2月3日(火) 9時30分～11時30分
13時～15時

(2) 場 所 慶應義塾普通部校舎内

(3) 手続に必要な諸費用

入学に必要な費用は、2026年度については未定ですが、入学手続時までには決定して合格者にお知らせします。

参考までに2025年度の入学に必要な費用は次の通りでした。

入 学 金	3 4 0, 0 0 0 円
授 業 料	9 3 0, 0 0 0 円
教 育 充 実 費	2 1 0, 0 0 0 円
普 通 部 会 費	1 5, 0 0 0 円
<hr/>	
合 計	1, 4 9 5, 0 0 0 円
(授業料分納の場合) (1, 0 3 0, 0 0 0 円)	

注意 ① スライド制の適用について

入学者については、在学中もスライド制の適用により毎年改正される学費を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。適用する倍率(対前年度アップ率)は、原則として以下のものを基準とします。

・授業料

人事院による国家公務員の給与に関する勧告によって示された国家公務員の給与の対前年度アップ率に、同じく定期昇給のアップ率分を加算したものによります。

・教育充実費

消費者物価(全国総合)の対前年度アップ率によります。

② 授業料の分納について

上記の手続きに必要な諸費用のうち、授業料は前期 465,000 円、後期 465,000 円の2回に分納することが出来ます。

③ 普通部会費は必要に応じて改定することがあります。

④ 納入した費用は、原則として返還しません。ただし、2026年2月28日(土)16時までに所定の方法により入学辞退を申し出た場合には、入学金を除く授業料等を後日返還します。

(4) 塾債，教育振興資金の募金について

① 慶應義塾債（学校債）

一口10万円（できましたら三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学卒業時，大学院修了時または慶應義塾を離籍される時に償還いたします。

② 慶應義塾教育振興資金（寄付金）

年額一口3万円（できましたら二口以上のご協力をお願いいたします。）

いずれも任意のものではありますが，教育充実のために使われるもので，多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては，入学後に募集のご案内をお送りいたします。

(5) 普通部教育充実資金（寄付金）

普通部における教育の充実に直接結びつく目的のために使われます。金額の指定はありません。任意のものではありますが，入学手続後に随時募集いたします。

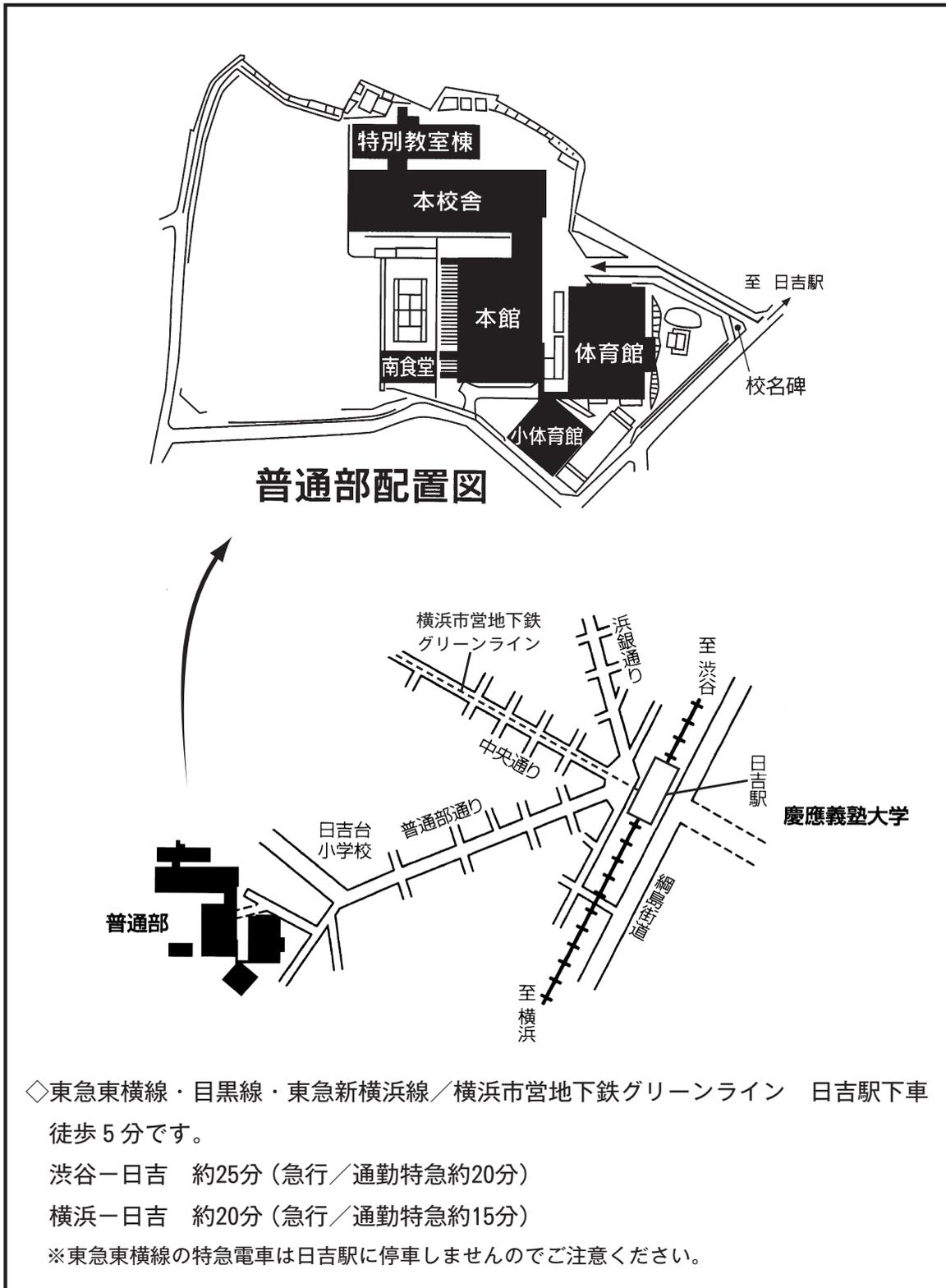
「入学手続」の詳細は合格発表の際にお知らせします。

慶應三校内での学費振り替えについて

慶應三校とは，慶應義塾普通部（以下「普通部」），慶應義塾湘南藤沢中等部（以下「湘南藤沢」），慶應義塾中等部（以下「中等部」）を指します。

普通部への入学手続完了後，湘南藤沢に合格し入学を希望する場合，納入した学費等を振り替えることができます。また，普通部への入学手続完了後，中等部に合格し入学を希望する場合も納入した学費等を振り替えることができます。いずれの場合も，普通部へお申し出ください。

普通部試験場案内図



慶 應 義 塾 普 通 部

〒223-0062 神奈川県横浜市港北区日吉本町1-45-1 電話 (045)562-1181(代)