2021年7月7日

普通部生、同保護者各位

ICT担当（矢澤、桑原、那波、正田、三浦）

コンピュータ端末の貸出について

普通部では、下記の通り、学校で整備したコンピュータ端末の貸出を開始します。

目的は、授業や部会活動などでのコンピュータ利用を拡充するとともに、労作展作品制作時のコンピュータ利用の援助を行い、普通部生のコンピュータのスキルやリテラシーの向上を図ることです。なお、貸出できる端末数には限りがありますので、ご了承ください。貸出中の端末の管理につきましては、ご家庭のご協力をお願いいたします。

記

- 貸出物品： MacBookAir、SurfaceGo2、Chromebook、付属品（充電ケーブルなど）、箱
（端末の仕様等については、ホームページの「普通部生へのお知らせ」を参照）
- 貸出期間： 各学期中は原則2週間（14泊15日）
（貸出期間の最終日が休日の場合、返却期限を繰り延べます）
（学期末は貸出期間が短縮され、期末試験最終日が返却期限になります）
長期休業中は、終業式の日から次の始業式の日まで
（長期休業前に貸出中の端末は、一旦返却し物品の不足がないか点検します）
- 貸出手続： ① 申請用紙を事務室で受け取り、必要事項を記入し、保護者の印をもらう。
② 身分証明証とともに申請用紙を事務室窓口へ提出し、貸出端末一式を受け取る。
（窓口受付時間 8:30-16:00 時間外の受付はできません）
- 注意事項： ※ 必ず生徒本人が貸出・返却の手続きを行ってください。
※ 必ず生徒本人が使用し、他人に使わせないでください。
※ 返却時は、充電を完了し、全ての物品を箱に入れて事務室へ持参してください。
※ 返却期限を過ぎても返却しなかった場合、1回目と2回目は延滞1日につき1週間貸出禁止となります。3回目以降は、半年間貸出禁止とします。
※ 貸出した物品を破損・紛失した場合、速やかにICT担当へ申し出てください。
状況に応じて、一定期間の貸出禁止や交換にかかる費用の負担をお願いします。
※ 普通部での使用ルールは、裏面に掲載の通りです。これらが守れない人には貸出端末の返却を求め、半年間貸出禁止とします。
※ ご家庭での使用ルールを相談して決めてください（家庭内での使用場所と時間、端末内の情報確認方法など）。
※ 返却後に端末を初期化するので、必要なデータはGoogleドライブなどを使って各自でバックアップを取ってください。
※ 返却時に欠品がある場合、すべての物品がそろうまで返却済扱いになりません。

以上

貸出端末の使用のルール

1. 登下校時は普通部バッグから出さないこと。
2. 教員の指示、許可がないときには使用しないこと。
 - * 授業で使わないときは、ロッカー又は普通部バッグの中に入れておく。
 - * 授業中に勝手に使用したり、無関係のことをしたりしない。
 - * 授業以外での使用は、教科担当教員の立ち合いのもとでのみ許可する。
3. 正しい方法で使用する事。
 - * 不適切な使用の例
 - ・オンラインゲームや漫画などの閲覧
 - ・SNS の閲覧、投稿
 - ・教員の許可なしでのカメラの使用
 - ・授業の録音、録画
 - * 閲覧制限がかけられているウェブサイト
 - ・一般的に中学生に不適切と判断されるサイト
 - ・各種 SNS サイト（Twitter、Facebook、Instagram、TikTok）
 - ・オンラインゲームサイト（Poki）
4. 校内でのカメラ機能の使用は、教員の許可があるときのみとする。
 - * 登下校中はいかなる場合も使用しない。
 - * 写真や動画をインターネットにアップロードした場合、法的なトラブルになることがある。
5. 貸出端末の破損、故障を含めトラブルがあった場合、速やかに ICT 担当教員にも相談すること。

上記は最低限のルールです。これらが守れないと、最悪の場合端末の使用を停止することになります。端末は学習のための道具だということを忘れないで、自分そして仲間の成長のために役立てましょう。